

Felhasználási terület	Költségem (<u>A tervezés során ide kell tervezni.</u>)	Költségkategóriák (Elszámolás során legördülő menüben.)	Papír alapon beküldendő háttérdokumentumok az elszámoláshoz	Megjegyzések
1. Sportszakemberek bére és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	<i>bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	<i>Edzői bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)</i>	bérfeljegyzék, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges), -hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, EKHO nyilatkozat, -jelenléti ív	Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Szociális hozzájárulási adó (22%)</i>	Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2018. január 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/17585-2/2017 számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Munkaadót terhelő EKHO(20%)</i>	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2018. január 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza az MBSZ/17585-2/2017 számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " Csatolt nyilatkozatban részletezni szükséges a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint.)
2.Sportszakemberek költségterítése (SZÁMLA ALAPJÁN)	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Edzésvezetés (SZÁMLÁS!)</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás (mintákból nyomtatható)	FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék az edzésvezetés paramétereit. (hol?, kiknek?, mikor?)
	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Sport-, szabadidő képzés (SZÁMLÁS!) Sportszolgáltatás megnevezés megszűnt, helyette Sport-, szabadidő képzés megnevezés használandó</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék a sport- és szabadidő képzés paramétereit.
3. Adminisztrátori bér és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	<i>bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	<i>Adminisztrátori bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)</i>	bérfeljegyzék, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, jelenléti ív	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2018. január 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/17585-2/2017 számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Szociális hozzájárulási adó (22%)</i>	Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2018. január 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/17585-2/2017 számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Munkaadót terhelő EKHO(20%)</i>	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2018. január 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/17585-2/2017 számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
4. Adminisztrációs költségek	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Könyvelési díj költsége</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás.	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!
	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Pályázati elszámolás költsége</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!
	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Adminisztrátori díj (SZÁMLÁS!)</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!

5. Anyagjellegű költségek	bérelti díjak	Bérelti díj (Pl.: fénymásoló bérelti díj)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	FONTOS! Az edzés terembérelti díját, a hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen, a versenyrendezés terembérelti díját versenyvezetés, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen kell rögzíteni!
	bérelti díjak	Egyéb bérelti díj	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	Bérelti díj esetén összegtől függetlenül szükséges szerződés.
	rezi jellegű kiadások	Villamosenergia-díj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezi jellegű kiadások	Gázdíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezi jellegű kiadások	Víziközmű szolgáltatás	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezi jellegű kiadások	Hődíj szolgáltatás költsége	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Postaköltség!	számla, kifizetés bizonylata	NEM DOLOGI KIADÁS!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Takarítás	számla, kifizetés bizonylata, szerződés vagy visszaigazolt (nettó 100 e Ft felett), teljesítés igazolás (a számla összegétől függetlenül)	FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Fénymásolás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás	FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!
	anyagköltség, készletbeszerzés	Irodaszer	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Nyomatvány	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Tisztítószer	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 100 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
anyagköltség, készletbeszerzés	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.:Nyomatató stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat		
beruházás (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték FELETTI tárgyi eszköz! Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre)	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Projektor, Kisbusz stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat	árajánlat (nettó 1 000 000 Ft felett)	
6. Versenyzői juttatás és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	bérelti díjak	Versenyző/Sportoló bére (maximum a bruttó összeg elszámolható)	bérfeljegyzék, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-, vagy megbízási szerződés, jelenléti ív	Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)
munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Szociális hozzájárulási adó (22%)	Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2018. január 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/17585-2/2017 számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)	
munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Munkaadót terhelő EKHO(20%)	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2018. január 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/17585-2/2017 számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)	
7. Terembérelt	bérelti díjak	Terembérelti díj	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás, tételes nap- vagy órakimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével szükséges kitölteni!

8. Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás	bérlési díjak	Gépjármű bérlés (Csak a jármű, sofőr nélkül!)	számla, kifizetés bizonylata, bérlési szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása(edzőtábori program vagy meghívó)	Ha sofőrt is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérlési díjak	Terembérlés	számla, kifizetés bizonylata, bérlési szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), tételes nap- vagy órakimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.
	bérlési díjak	Egyéb bérlési díjak	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérlési szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.
	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvény) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: edzőtáborba utazás költsége!)	kiküldetési rendelvény, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosítási kötvény másolat)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját vagy házastárs tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Buszjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség (számla és menetlevél alapján)	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye	FONTOS! A számlán szerepelnie kell a vonatkozó gépjármű (csak kisbusz) rendszámának is. FONTOS! Csak az egyesület tulajdonában lévő kisbusz üzemanyag költsége számolható el!!
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 220 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnek sofőr nélkül, akkor bérlési díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámának szerepelnie kell)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: reggeli 1500 Ft/fő, ebéd 2500 Ft/fő, vacsora 2000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Edzőtábor-szervezés	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: szállás 10 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 11 500 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 13 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb dologi kiadások	Érem	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	
	egyéb dologi kiadások	Serleg	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 100 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Oklevél	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása	
9. Közös edzés	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvény) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: közös edzésre utazás költsége!)	kiküldetési rendelvény, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját vagy házastárs tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
B. Versenyzetetés: Hazai és nemzetközi versenyzetetés	bérlési díjak	Gépjármű bérlés (Csak a jármű sofőr nélkül!)	számla, kifizetés bizonylata, bérlési szerződés, menetlevél , résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása (versenykiírás program vagy meghívó)	Ha sofőrt is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérlési díjak	Egyéb bérlési díjak	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérlési szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	

	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: versenyre utazás költsége!)	kiküldetési rendelvény, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (versenykiírás vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját vagy házastárs tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye	
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 220 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: reggeli 1500 Ft/fő, ebéd 2500 Ft/fő, vacsora 2000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Versenyszervezés	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: szállás 10 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 11 500 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 13 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb dologi kiadások	Nevezési díj	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása (versenykiírás, vagy meghívó) nevezettek felsorolása	
	egyéb dologi kiadások	Egyéb tagdíjak	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 100 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
C. Egészségügy: Egészségügyi háttér biztosítása	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportmasszázs	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés, névsor, hogy kik vették igénybe a szolgáltatást.	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportpszichológus	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés, névsor, hogy kik vették igénybe	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportorvosi vizsgálat	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés, névsor, hogy kik vették igénybe	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	anyagköltség, készletbeszerzés	Táplálék kiegészítő, Vitamin	számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/ készlet-bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Gyógyszer	számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Egyéb egészségügyi eszköz	számla, kifizetés bizonylata, bruttó 100 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás, bevételezési bizonylat (rektárar/lettárar vétel)	

D. Versenyrendezés	bérelti díjak	Terembéreltet	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), tételes nap-vagy órakimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	
	bérelti díjak	Gépjármű bérlés (Csak a jármű, sofőr nélkül!)	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása(versenyprogram)	Ha sofőrt is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérelti díjak	Egyéb bérelti díjak	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás	
	rezszi jellegű kiadások	Villamosenergia-díj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Gázdíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Csatomadíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Víziközmű szolgáltatás	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.
	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel)	kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSAVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját vagy házasárs tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye	
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 220 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérelti díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	A számlán szerepelnie kell a rendszámnak, ha kiegészítő szelvényt nem csatolnak.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Bírói díj (SZÁMLÁSI!)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Orvosi felügyelet	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szítanyomás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Gravírozás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	Maximálisan elszámolható: szállás 10 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 11 500 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 13 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	Maximálisan elszámolható: reggeli 1500 Ft/fő, ebéd 2500 Ft/fő, vacsora 2000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szőnyegszállítás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Hangosítás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Technikai háttér biztosítása	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 100 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb dologi kiadások	Serleg, érem	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Ételmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 100 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Oklevél	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása	

E. Sportfelszerelés, sporteszköz	anyagköltség, készletbeszerzés (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték ALATTI készletek, tárgyi eszközök!)	Sportfelszerelés	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték ALATTI készletek, tárgyi eszközök!)	Sportruházat	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték ALATTI készletek, tárgyi eszközök!)	Sportcipő	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték ALATTI készletek, tárgyi eszközök!)	Sporteszköz	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték ALATTI készletek, tárgyi eszközök!)	Egyéb tárgyi eszköz- rögzítés során az Egyéb kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Birkózóbabu stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 100 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	beruházás (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték FELETTI tárgyi eszköz!)	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: futópálya stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó katon	Gépjármű/kisbusz vásárlása esetén szükséges: számla, kifizetés bizonylata, árajánlat, visszaigazolt megrendelő/adásvételi szerződés, teljesítés igazolás, tárgyi eszköz katon, forgalmi engedély, törzskönyv, kötelező felelősségbiztosítási kötvény
III. Edzői képzés, továbbképzés	egyéb szolgáltatások vásárlása	Tandíj	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Vizsgadíj	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Regisztrációs díj	számla, kifizetés bizonylata, megállapodási szerződés, (résztevő és az intézmény között, illetve résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Tanfolyam díja	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
IV. Szőnyegbeszerzés	anyagköltség, készletbeszerzés (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték alatt!)	Szőnyeg elemek vásárlása	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, visszaigazolt megrendelő vagy szerződés, tárgyi eszköz katon (ha 1-es számlaosztályba könyvelték pl.:161)	
	beruházások (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték felett!)	Takaróponyva vásárlás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó katon	
	beruházások (Nettó 200.000.-Ft egyedi érték felett!)	Szőnyegvásárlás - teljes	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó katon	